

要保存

令和4年度

園のごあんない



社会福祉法人稲穂会

幼保連携型認定こども園

さかい・つくしこども園

〒599-8235 堺市中区深井東町2655

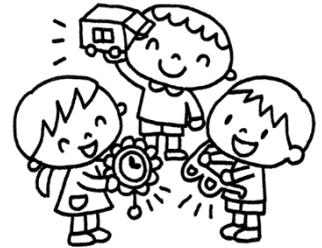
TEL: 072-278-8055

さかい・つくしこども園の概要

設置経営主体	社会福祉法人 稲穂会
名称	幼保連携型認定こども園 さかい・つくしこども園
所在地	堺市中区深井東町2655番地
電話番号	072-278-8055
設置認可	昭和50年2月6日
事業開始	昭和50年4月1日
児童の定員	220名
敷地面積	231,348㎡
延床面積	171,502㎡

*教育保育理念

やさしい心 つよい体 素直な気持



*教育保育目標

- ・心身ともにたくましい子
- ・自分で考え行動できる子

*教育保育で大切にしていること

乳児

- ・一人一人の子どもを大切に
- ・情緒の安定、愛着関係の形成
- ・発達にあった保育環境
- ・くつろいだ安心できる空間

幼児

- ・子どもが主体の遊び
- ・「自分でできた！」の喜びがいっぱい
- ・学びたいという気持ちを大切に

◆ 園からの連絡事について

- 園からの連絡はおたよりちょう（0～2歳児）、さくら連絡網、動画サイト「おうちえん」印刷物、掲示、口頭にて行います。
- おたよりちょうは毎日記入した内容を確認してください。
- 当園からの問い合わせやアンケートなど返事を要するものは期日内に返答してください。
- 緊急時以外は教育保育時間中、担任は呼べません。用件は事務所で承ります。
- 住所・勤務先の変更、保険証等の変更があった場合はすぐ申し出てください。特に保護者の連絡先はいつもはっきりしておいてください。

◆ 通園と送り迎え、登降園時の合同保育について



- 登降園においては保護者の責任のもとお願いします。
- 保護者以外のお迎えの場合は、前もって園へ連絡してください。
- 登降園の送り迎えは小学校4年生以上の方でお願いします。
- 予定のお迎えの時間より遅くなる時は必ずご連絡ください。
- 0歳児、1歳児は、登園時に保育室で必ず検温してください。
- すみれ組（0歳児）、ゆり組（1歳児）は7：30～8：00の間は、ゆり組で合同保育をします。すみれ組の保護者の方はゆり組保育室まで荷物をもって送ってください。
- ばら組（2歳児）、たんぽぽ組（3歳児）、ひまわり組（4歳児）、さくら組（5歳児）は、7：30～8：00の間は、ばら組で合同保育をします。
- 土曜日は7：30～8：00の間、全クラスばら組で合同保育します。
- 夕方も合同保育をします（季節や状況により違います）。すみれ組、ゆり組は17：45よりばら組に移動します。

◆ 登園、降園の打刻について

- 登園時、降園時は玄関に置いているタブレットに打刻をしてください。（打刻は保護者の方が行ってください。）
- 打刻が出欠のチェックになりますので、各園児打刻してください。（打刻がないと欠席扱いになります）
 - 登園時…お子さまと一緒に登園した時に打刻してください。
 - 降園時…お子さまを迎え後、園を出る時に打刻してください。
- 門は「カチッ」と音がするまで閉めてください。

◆ 欠席・遅刻・早退の場合

子どもの安全を図り、教育・保育活動を円滑に行うためにご協力ください。

- 特別な用がない限り9時までに登園をしてください。
- 事前連絡なしで9時以降に登園されると給食の提供はできません。
- 無断欠席はしないでください。
- 欠席の場合は、当日の朝9時までにさくら連絡網にて連絡してください。
- 遅れてくる場合も当日の朝9時までに、さくら連絡網等で連絡してください。

※さくら連絡網は数日前でも欠席や遅刻の入力ができます。

- 0歳児、1歳児は9時よりおやつが始まりますので、朝9時までに保育室へ入るようにしてください。遅れた場合はおやつを提供できません。
- 早退される場合は担任までお知らせください。急な場合は園にお電話してください。

◆ ならし保育について

- ならし保育は（新入園児のみ）原則として一週間までです。
- 入園後、しばらくは環境の変化で子どもたちも疲れることと思います。無理なく園生活に慣れるように配慮していきますのでご協力ください。

◆ 服装について

- 体操服・制帽・運動靴で通園させてください。
- 服装は清潔で活動しやすく、且つ、着脱の容易なものをおねがいします。また活動に支障のない安全性の高いものを着用してください。（つなぎの服、フードつきトレーナー、スカートつきズボン、オーバーオールなどは禁止です。）
- 薄着保育・裸足保育を推奨していますので、ご理解ください。

◆ 教材について

- 教材は園指定のものを使用してください。ただし途中入園された場合は、相談に応じます。
- 教材の追加購入は園で購入できます。

◆ 健康・衛生・安全等について

- 手足のつめは少なくとも一週間に一回は切ってください。（マニキュア禁止）
- ヘアピンは危険ですので、つけないでください。
- 登園の前には、なるべく用便をすませておいてください。



◆ お子さまの体調が悪い場合

- 発熱 37.5 度で連絡をします。38 度以上の時は、すぐにお迎えをお願いします。また、発熱がなくても水便、下痢が 2 回出た時や、嘔吐が続く時、感染症が疑われる時は感染の拡大を防ぐため、またお子さん自身のためにも早めのお迎えのご協力をお願いすることがあります。
- 特異体質、アレルギー、てんかん発作、熱性けいれん、喘息その他持病をお持ちのお子さまについては必ず申し出てください。

★こんなときは休ませてください★

- 身体の具合の悪い時。(発熱・嘔吐・下痢の回数が多い時など)
- 登園してはいけない感染症と診断された時。
※別表「主な感染症一覧」を参照してください。



◆ 感染性疾患にかかった場合、治癒した場合

- 医師より感染症と診断された場合は、速やかに園までお知らせください。
- 感染症には登園に際し意見書が必要な疾患があります。＜麻疹、風疹、水痘、プール熱、おたふくかぜ、インフルエンザ、はやり目、RSウイルス感染症（1歳未満）など＞
- 感染症が治癒し登園の際は、園指定の「感染症にかかわる登園に関する意見書」の用紙または、診断を受けた病院の「許可書」を提出してください。

◆ 当園では嘔吐物・下痢等は下記の通り対応させていただきます

- 嘔吐物、下痢で汚れた衣類は、園では洗わず、そのままビニール袋に密閉してお返しいたします。
- 便の始末はおしり拭きで対応いたします。

◆ 園での薬の取り扱いについて

- 当園では薬の取扱いは必要最小限とし、医師の指示によりどうしても昼間当園で与薬する必要があると判断された薬についてのみ預かります。
- 給食後の1時間くらいの時間幅のなかでの与薬となります。
- 食前、食間に服用の与薬もなるべく避けてください。ただしアレルギー疾患等の食前薬、特殊な時間帯や長期間の服薬を希望されるときは、園にご相談いただき主治医の指示のもと園での投薬管理が可能と判断した場合のみお預かります。
- 座薬、吸入薬、頓服薬などの当園職員の判断を要する薬は、原則として預かりません。ただし、お子さまにきわめて有用とされる場合は主治医の指示書をもとに保護者と当園で話し合いのうえ預かります。また、薬の使用は保護者に連絡し指示を受けた後に行います。
- 保護者の判断によるものや、市販の薬、民間療法等で医師以外の者の指示によるものは預かりません。
- ホクナリンテープ等を貼って登園された時は、必ず登園時に職員に申し出てください。
- 以下のような場合は、当園では与薬できない事があります。
 - お子さまが服薬を嫌がったり、嘔吐したりして飲ませられない時。
 - 薬の色、混濁、性状等変化が生じたと判断される時。

- その他、与薬の問題で保護者、主治医と連絡が取れなかった場合でも、嘱託医、当園看護師、保育教諭の判断により与薬を中止した方がよいと判断される時。

◆ 薬を園に預ける際の事

保護者の依頼書の提出のもとに、薬を預かった場合は当園の職員が保護者に代わって薬をお子さまに与えますが、安全確保のため以下のことを守ってください。

与薬の場合は登園時、職員室にいる職員に手渡ししてください。その際、体調を伝えるとともに以下の3点をジッパーのついた透明の袋に入れてください。

- ① 薬（1回分）
 - ② 「与薬依頼書」
 - ③ 「薬剤情報提供書」 ※薬局からもらう与薬上の注意等を記載した文書です
- 上記の用紙がそろっていない場合や記載漏れがある時は、薬をお預かりできません。
 - 預かる薬はご家庭で一回以上使用した薬で、安全が確認された薬に限ります。（お子さまが今までに使用したことの無い初めての薬は、副反応を起こす恐れがありますので与えられません。）
 - 薬のひとつひとつの容器（フタにも）には必ず名前（フルネーム）を記入してください。
 - 使用する薬は一回ずつに分けて、当日分のみをご持参ください。

『感染症に関わる登園に関する意見書』『与薬依頼書』の用紙は、

- 園の玄関の靴箱の上に置いています。
- この冊子の後ろに綴じています。コピーしてお使いください。
- 当園のホームページでもダウンロードできます。

◆ 園内でケガをした場合

- 軽いすり傷などに関しては、簡単な応急処置をいたします。
- 病院での手当が必要とされる程度のケガをした場合、保護者の方へ連絡してから病院へ連れて行きます。
- 通院が必要な場合は、各家庭でお願いします。
- 園で起きたケガの場合、治療費は全治するまでお支払いします。その都度、領収書を園に提出してください。
- 病院で処置する程度のケガをした場合、ケガに関わったお子さまの保護者の方にも状況をお話いたします。

◆ 持ち物について

- 衣服・下着・おむつ・かばん等・小物にいたるまで、全ての持ち物には必ず名前を明記してください。
- 当園へはオモチャ・菓子類・危険物は一切持たせないでください。
- ロッカーの中や道具箱は送迎の時に子どもと一緒に整理してください。



◆ シンボルマークについて

- 当園では入園時から卒園時まで個人のシンボルマークを持ちます。
- 個人のシンボルマークのワッペンを配布しますので、体操服、体操ズボン、帽子、スモック、クッキングウェア、クッキングキャップなどにつけてください。薄くなったり、はがれたりした時は付けかえてください。つけ方は別紙「ワッペンをつける位置について」を参照してください。
- 毎年物品購入の時期に無料で配布します。(年度内の追加購入は有料)

◆ 家庭保育のご協力を・・・

- 保護者の方のお仕事がお休みの日と土曜日は、家庭保育のご協力をお願いします。登降園時間については勤務時間+通勤時間となります。(面接用紙に記載された時間を目安にします。)
- 土曜日証明を提出されている方で、土曜日の保育を希望される方はその週の水曜日までにさくら連絡網で保育の希望を申請してください。申請がない方は家庭保育とみなします。期日を過ぎてからの受付はできません。
- 土曜日の保育を希望される方は両親ともにお仕事の方に限ります。
- 産休または育休に入られましたら、お住まいの区役所の子育て支援課及び当園にお知らせください。
- 育休中や求職活動中は保育短時間(8:30~16:30)の認定になりますので、それ以前・それ以降の保育については延長料金が発生します。
- 産休中の方は8:30~16:30までの保育にご協力ください。

◆ 紙パンツについて

- 紙パンツは使用後園で処理していますが、持ち帰りをご希望の方はお知らせください。
- 紙パンツを忘れた場合は園のものを使用し、降園時に1枚につき30円頂きます。

◆ お誕生会について

- 3歳児、4歳児、5歳児は、お誕生月にあたる子どもたちをクラスのみんでお祝いします。
- 保護者の方の参加はありません
- 誕生日当日は誕生日バッチをつけて過ごしますので、登園したら職員室に取りに来てください。(2~5歳児のみ)

◆ 個人情報について

- お子さまの写真を園内掲示、園内配信、当園ホームページや法人の新聞に掲載することがあります。掲載を望まない方は年度初めにお知らせください。
- 園に提出していただいた個人情報は、目的以外に使用することはありません。
- 毎日配信している「おうちえん」の画像なども転用しないようにしてください。

◆ 退園について

- 退園の場合は退園届が必要です。書類に記入の上退園予定日の14日前に当園へ届け出てください。

◆ 写真販売について

- 園の行事では入園式、卒園式、うんどうかい、生活発表会の行事は専門業者が撮影し、販売します。希望者は購入してください。
- 園での普段の保育や上記以外の行事の写真はホームページの中にある「おもいで.com」というサイトで購入できます。アップしましたらその都度お知らせします。

◆ 口座引き落としについて ※引き落とし日が土・日・祝の場合は翌営業日

- 保育料・諸費・主食費・副食費はゆうちょ銀行で自動引き落としとなります。(毎月10日)
- 延長保育料は毎月15日に引き落としとなります。
- 予定日に引き落としができなかった場合は、後日各自で振り込みをしてください。その際の手数料は自己負担でお願いします。また園に現金を持ってこられましてもお預かりできませんのでご了承ください。

◆ 駐車場・駐輪場について

- 車で送迎される方は、園の駐車場を利用してください。駐車台数が限られていますので速やかに移動してください。
- 第1駐車場が満車の場合は、路上で駐車せず第2駐車場に停めてください。
- 自転車で送迎される方は、門の前の自転車置き場に停めてください。
- くれぐれも所定の場所以外に駐停車しないでください。
※特に車の方は門前での乗り降りは禁止です。

◆ 台風等での警報時の対応について

- 午前6時現在、大阪府泉州地方に警報が発令されている場合、当園を休園します。
(暴風警報・暴風特別警報・大雨特別警報など)
- 午前11時までに警報が解除された場合、保育を行います。
- 登園される場合は、給食の用意がありますので11時15分までに当園に電話をください。
- 給食・おやつは献立表と内容が異なります。
- 登園時間が12時をすぎる場合は給食の提供はできません。
- 午前11時以降に上記の警報が解除の場合は休園です。
- 「注意報」の場合は平常通りとしますが、安全を第一に考え、登園してください。
- 遅刻で登園する場合は、連絡をいれてください。
- 登園以後に「警報」に変わる可能性もあるので、この場合は警報が発令次第、早急にお子さまを迎えに来てください。
- 午前7時現在で暴風警報・暴風特別警報・大雨特別警報が発令されている時は休日保育は行いません。
- 大雨警報などの上記以外の警報が発令されている場合は、安全を十分に配慮し登園してください。

◆ 地震発生の場合



<登園前に発生した場合>

- 震度5弱以上の場合は、臨時休園とします。
- また、震度に関わらずテレビやラジオの報道、周囲の状況などから危険があると思われる場合は、安全第一に考え登園を見合わせてください。なお地震の被害の程度によっては園長の判断により、臨時休園となることがあります。

<登園後に発生した場合>

- 震度5弱以上の地震が発生した場合は、臨時休園とします。
- 速やかにお迎えをお願いします。
- さくら連絡網で情報、お知らせなどを配信します。(非常変災時は、電話がつながりにくい状況になりますので必ず登録をお願いします。)

<震度4以下の地震が発生した場合>

- 原則として休園ではありませんが、園および地域の被害状況により子どもの安全確保の上から、臨時にお迎えのお願いや家庭での保育をお願いする場合があります。

◆ 非常災害時の対策

当園は、非常災害時には別途定める非常防災対応マニュアルにより対応します。

防 災 設 備	・自動火災報知機 ・非常通報装置 ・誘導灯 など
避難・消火訓練	毎月1回以上実施します。
避 難 場 所	第1次 さかい・つくしこども園 園庭 第2次 さかい・つくしこども園 第1・2駐車場

当園では、堺市認可こども園等相互援助協定を結んでいます。この協定では当園もしくは近隣園にて、自然災害や火災、経営難等様々な危機事象に起因し、一時的あるいは継続的に保育が不可能となる事態に備え、市内の認定こども園及び保育所が相互に援助するセーフティネットを構築することで、保育の継続性を実現し、安心安全な子育て環境づくりに資することを目的としています。但し、この協定は1園で何かあった時に適応され、大震災等で複数園が被災した時には適応されません。

近隣園にて協定が適応された場合、他園の児童を受け入れます。当園が協定の被災園に適した時には以下の園に児童を振り分けさせてもらうことがあります。

	認定こども園・保育園・幼稚園名	さかい・つくしこども園からの距離
①	青英学園幼稚園	0.57 km
②	久世こども園	0.75 km
③	せんこう幼稚園	0.96 km
④	東百舌鳥保育園	1.04 km
⑤	深井中央こども園	1.32 km
⑥	成和子供園	1.50 km
⑦	深井こども園	1.58 km
⑧	宮園こども園	1.59 km
⑨	まつのみこども園	1.64 km
⑩	陶器北こども園	1.70 km



連絡メールシステムの登録のお願い



当園では『さくら連絡網』（連絡配信メールシステム）を導入しております。

このシステムは

- 園と保護者間で正確な情報を共有できる。
- 緊急連絡体制を確立することで園から保護者へ災害発生時や行事の連絡ができる。
- お子さまの安全を高めていくことができる。
- 出欠の確認ができる。
- 行事の急な日程変更等を速やかに情報配信できる。

（注）個人情報の管理、取り扱いにおきましては【株式会社マンタ】により万全のセキュリティを整えています。

《システムの登録について》

- 登録は、LINE か Web かメールのいずれかが選べます。
- クラスごとに内容の異なるメールを配信することがありますので、きょうだいのいるご家庭も園児一人ずつ登録してください。園児ひとりにつきメールアドレスが4つまで登録できます。
- 登録方法は別紙の『さくら連絡網 登録手順書 A』を見ながら4月1日までにお願いします。



「さくら連絡網」の使用方法とお願い

- ◆ 欠席・遅刻をする場合・・・9時までに「さくら連絡網」にて連絡をください。
◎あらかじめ欠席や遅刻がわかっている場合は前もって入力できます（30日前より）
- ◆ 土曜日の保育の希望をされる方の申し込み方法
 - ・土曜日勤務証明書を提出している方で土曜日の保育を希望される方は、水曜日の19時30分までに必ず保育の有無を連絡してください。
 - ・それ以降の保育の希望は原則受け付けません。
 - ・期日までに連絡がない場合は、家庭保育としてみなします。
 - ・土曜日は就労の為の保育となります。私用等での利用は控えてください。

令和4年4月～ さかい・つくしこども園

	1号認定 教育標準時間 (月～金)	1号認定 (土曜日)	1号認定 長期休暇	2・3号認定 保育標準時間 (月～金)	2・3号認定 保育標準時間 (土曜日)	2・3号認定 保育短時間 (月～金)	2・3号認定 保育短時間 (土曜日)
7:30							
8:00	延長保育 500円 7:30～8:29	延長保育 500円 7:30～8:29	延長保育 500円 7:30～8:29			延長保育 500円 7:30～8:29	延長保育 500円 7:30～8:29
8:30	教育標準時間 7時間 8:30～15:30	幼稚園型一時預かり 3,000円 8:30～17:30 (月極7,500円) ※②	幼稚園型一時預かり 3,000円 8:30～17:30 (月極7,500円) ※②	保育標準時間 11時間 7:30～18:30	保育標準時間 11時間 7:30～18:30	保育短時間 8時間 8:30～16:30	保育短時間 8時間 8:30～16:30
9:00							
9:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30	幼稚園型一時預かり 15:31～16:30 250円 (月極1,000円) ※①						
14:00	幼稚園型一時預かり 16:31～17:30 250円 (月極1,000円) ※①					延長保育 500円 16:31～17:00	延長保育 500円 16:31～17:00
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00						延長保育 500円 17:01～17:30	延長保育 500円 17:01～17:30
17:30						延長保育 500円 17:31～18:00	延長保育 500円 17:31～18:00
18:00						延長保育 500円 18:01～18:30	延長保育 500円 18:01～18:30
18:30							
19:00							
19:30							

19:31～ 閉園後時間外保育 2,000円/15分 追加※③

	1号認定子ども	2号・3号認定子ども
利用日	月～金	月～金/土曜日のみ夕方の延長保育は無し
休園日	土・日・祝	日・祝
	夏季休暇(8/10～8/19)	年末年始休園(12/30～1/4)
	冬季休暇(12/25～1/7)	
	春季休暇(3/22～3/31)	

※①同一月に利用の場合は月極料金 1,000円(上限1,000円)

※②同一月に利用の場合は月極料金 7,500円(上限7,500円)

※③時間外保育にきょうだい割引・月極料金(上限)はありません。

◎延長保育はきょうだい割引があります。

すみれ組（0歳児）：園へ持ってくるもの

※全ての物にフルネームで記名してください。

	品名	数	備考	
保育初日に 持ってくるもの	哺乳瓶	1本	※キャップ不要	
	コップ（片手持ちで高さが 10cm程度）	1個	1年間預かります。	
	おしり拭き	1個	園で預かります。	
毎日 カバンに入れて 持ってくるもの	お昼寝セット	1セット	紙パンツの中に半袖肌着とズボンを入れてください。	
	お昼寝後セット	1セット	紙パンツの中にTシャツを入れてください。	
	紙パンツ	5枚	おしり側に名前を書いてください。	
	おたよりちょう	1冊		
	スタイ	4～5枚		
	レジ袋 ※忘れた場合は実費徴収	1枚	汚れ物を入れます。 名前を書いてください。	
	予備	肌着	1～2枚	
		Tシャツ		
半ズボン				
	スモック	1枚		

- ・サイズが合わなくなったもの等は、随時交換するよう心掛けてください。
- ・おむつの交換しやすい服装でお願いします。
- ・冬場は床暖房を使用します。室内では年間通して半袖で過ごします。
- ・紙パンツがカバンに入っていないければ、園の紙パンツを履きます。その場合、1枚30円降園時に頂きます。レジ袋も園の物を使用した場合、1枚5円頂きます。
- ・園で着用する服は、つなぎの服・つなぎのシャツ・フード付きトレーナー・フード付きシャツ・スカート付きズボン・オーバーオール等は、遊具にひっかかったり、自分で着脱がしにくいので禁止です。

ゆり組（1歳児）：園へ持ってくるもの

※全ての物にフルネームで記名してください。

	品名	数	備考	
保育初日に 持ってくるもの	コップ（片手持ちで高さが 10cm程度）	1個	1年間預かります。	
	おしり拭き	1個	園で預かります。	
毎日カバンに入れ て持ってくるもの	お昼寝セット	1セット	紙パンツの中に半袖肌着と ズボンを入れます。	
	お昼寝後セット	1セット	紙パンツの中にTシャツを 入れます。	
	紙パンツ	3～4枚	おしり側に名前を書いてくだ さい。	
	おたよりちょう	1冊		
	スタイ	3枚		
	レジ袋 ※忘れた場合は実費徴収	1枚	汚れ物を入れます。 名前を書いてください。	
	予備	肌着	1～2枚	
		Tシャツ		
		半ズボン		
		スモック	1枚	
	帽子		登降園時に着用。	
	水筒		常温のお茶を入れてください	

- ・サイズが合わなくなったもの等は、随時交換するよう心掛けてください。
- ・冬場は床暖房を使用します。室内では年間通して半袖で過ごします。
- ・紙パンツがカバンに入っていないければ、園の紙パンツを履きます。その場合、1枚30円降園時に頂きます。レジ袋も園の物を使用した場合、1枚5円頂きます。
- ・園で着用する服は、つなぎの服・つなぎのシャツ・フード付きトレーナー・フード付きシャツ・スカート付きズボン・オーバーオール等は、遊具にひっかかったり、自分で着脱がしにくいので禁止です。

ばら組（2歳児）：園へ持ってくるもの

※全ての物にフルネームで記名してください。

	品名	数	備考	
保育初日に 持ってくるもの	おしり拭き	1個	園で預かります。	
毎日カバンに入れて 持ってくるもの	お昼寝セット	1セット	紙パンツの中に半袖肌着とズボンを入れてください。	
	お昼寝後セット	1セット	紙パンツの中にTシャツを入れてください。	
	パンツ (トレーニングパンツ)	2枚	※個人によって違います。	
	紙パンツ	適宜	紙パンツのおしり側に名前を書いてください。	
	おたよりちょう	1冊		
	レジ袋 ※忘れた場合は実費徴収	1枚	汚れ物を入れます。 名前を書いてください。	
	予備	肌着	1～2枚	
		Tシャツ		
		半ズボン		
	コップ（片手持ちで高さが 10cm程度）	1個	1年間預かります。	
	コップ袋	1袋	コップを入れてください。	
	スモック	1枚		
	帽子		登降園時に着用。	
水筒		常温のお茶。		

- ・サイズが合わなくなったもの等は、随時交換するよう心掛けてください。
- ・冬場は床暖房を使用します。室内では年間通して半袖で過ごします。
- ・紙パンツが入っていないければ、園の紙パンツを履きます。その場合、1枚30円降園の時に頂きます。レジ袋も園の物を使用した場合、1枚5円頂きます。
- ・園で着用する服は、つなぎの服・つなぎのシャツ・フード付きトレーナー・フード付きシャツ・スカート付きズボン・オーバーオール等は、遊具にひっかかったり、自分で着脱がしにくいので禁止です。

たんぽぽ組（3歳児）
ひまわり組（4歳児）
さくら組（5歳児）

園へ持ってくるもの

※全ての物にフルネームで記名してください。

	品名	数	備考
毎日カバンに入れて持ってくるもの	通園カバン	1個	
	あさのたより	1冊	
	ハンカチ		さくら・ひまわり組は1枚 たんぽぽ組は2枚（うち1枚は昼寝後のズボンのポケットに入れてください。）
	ぞうさんバッグ	1個	リュックに入れてください。
	レジ袋 ※忘れた場合は実費徴収	1枚	汚れ物を入れます。袋に名前を書いてぞうさんバッグに入れてください。
	肌着	1枚	
	Tシャツ	1枚	
	半ズボン	1枚	
	パンツ	2枚	※個人によって違います。
	コップ（片手持ちで高さが10cm程度）	1個	毎日持って帰ります。シールなどを貼らないでください。
	コップ袋	1袋	コップを入れてください。
	歯ブラシ	1本	歯ブラシケースに入れてください。歯ブラシキャップは不可。
	スモック	1枚	
	帽子		登降園時に着用。
水筒		常温のお茶。コップにも記名のこと。	

- ・サイズが合わなくなったもの等は、随時交換するよう心掛けてください。
- ・冬場は床暖房を使用します。室内では年間通して半袖で過ごします。
- ・園で着用する服は、つなぎの服・つなぎのシャツ・フード付きトレーナー・フード付きシャツ・スカート付きズボン・オーバーオール等は、遊具にひっかかったり、自分で着脱がしにくいので禁止です。素材やサイズ等、自分で着脱できる衣服を選んでください。
- ・通園カバンには、目印程度のキーホルダーをつけていただいて結構です。
- ・帽子は毎日登園・降園時に着用してください。
- ・園のレジ袋を使用した場合、1枚5円頂きます。

主治医様

さかい・つくしこども園園長

感染症にかかわる登園に関する意見書について(依頼)

平素は、こども園の子どもたちの健康、安全にご理解ご協力いただき、厚く御礼申し上げます。
ご多忙の中誠に恐縮ですが、下記の園児の疾患について、意見書欄に記入の上保護者にお渡しくさいますよう、よろしく
お願いいたします。
こども園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、
一人ひとりの子どもが一日快適に生活できるよう、意見書の記入をお願いします。

さかい・つくしこども園園長様

感染症にかかわる登園に関する意見書

さかい・つくしこども園

※ 園児名

※ 保護者の方で園児名を記入してください

下記の疾患に罹患したため、学校保健安全法施行規則第19条及び「保育所感染症対策ガイドライン」にもとづき、
年 月 日より療養を指示していましたが、症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりましたので、
年 月 日以降の登園が可能であると判断します。

(病名) (該当疾患に☑をお願いします)

- 麻しん 百日咳 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎
風しん 水痘・帯状疱疹 咽頭結膜熱 腸管性出血性大腸菌感染症
結核 流行性耳下腺炎 アデノウイルス咽頭炎 インフルエンザ(A型・B型・不明)
RSウイルス感染症 侵襲性髄膜炎菌感染症 その他

年 月 日

医療機関:

診察医師:

主治医様

さかい・つくしこども園園長

感染症にかかわる登園に関する意見書について(依頼)

平素は、こども園の子どもたちの健康、安全にご理解ご協力いただき、厚く御礼申し上げます。
ご多忙の中誠に恐縮ですが、下記の園児の疾患について、意見書欄に記入の上保護者にお渡しくさいますよう、よろしく
お願いいたします。
こども園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、
一人ひとりの子どもが一日快適に生活できるよう、意見書の記入をお願いします。

さかい・つくしこども園園長様

感染症にかかわる登園に関する意見書

さかい・つくしこども園

※ 園児名

※ 保護者の方で園児名を記入してください

下記の疾患に罹患したため、学校保健安全法施行規則第19条及び「保育所感染症対策ガイドライン」にもとづき、
年 月 日より療養を指示していましたが、症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりましたので、
年 月 日以降の登園が可能であると判断します。

(病名) (該当疾患に☑をお願いします)

- 麻しん 百日咳 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎
風しん 水痘・帯状疱疹 咽頭結膜熱 腸管性出血性大腸菌感染症
結核 流行性耳下腺炎 アデノウイルス咽頭炎 インフルエンザ(A型・B型・不明)
RSウイルス感染症 侵襲性髄膜炎菌感染症 その他

年 月 日

医療機関:

診察医師:

与薬依頼書

歳児クラス

ぐみ

さかい・つくしこども園
園児名
保護者名

* 下記のとおり与薬をお願いします

(太枠内を記入してください)

医療機関名	
病名もしくは症状	
薬を処方された日	月 日 ())
1回分の薬の種類・数	粉薬 (包)、水薬 (個) 軟膏 (種類、ぬるところ) 点眼 (種類、右・左・両目) その他 ()
薬の与え方	給食後、その他 ()
確認事項	この薬を処方されてからお家で飲みましたか? (はい・ いいえ)

処方日	月日	今朝の体調	今朝の子どもの様子	預かった者	与薬した者	与薬時間	確認者
処方日							
2日目							
3日目							
4日目							
5日目							

注意 ・薬は1回分ずつに分けたものを、当日分のみ預かります。
・薬は所定の薬袋に与薬依頼書、薬、薬の説明書を入れて、職員室の職員に手渡してください。

※この用紙は最終こども園で保管しますので、与薬終了後職員へお渡し
ください。

与薬依頼書

歳児クラス

ぐみ

さかい・つくしこども園
園児名
保護者名

* 下記のとおり与薬をお願いします

(太枠内を記入してください)

医療機関名	
病名もしくは症状	
薬を処方された日	月 日 ())
1回分の薬の種類・数	粉薬 (包)、水薬 (個) 軟膏 (種類、ぬるところ) 点眼 (種類、右・左・両目) その他 ()
薬の与え方	給食後、その他 ()
確認事項	この薬を処方されてからお家で飲みましたか? (はい・ いいえ)

処方日	月日	今朝の体調	今朝の子どもの様子	預かった者	与薬した者	与薬時間	確認者
処方日							
2日目							
3日目							
4日目							
5日目							

注意 ・薬は1回分ずつに分けたものを、当日分のみ預かります。
・薬は所定の薬袋に与薬依頼書、薬、薬の説明書を入れて、職員室の職員に手渡してください。

※この用紙は最終こども園で保管しますので、与薬終了後職員へお渡し
ください。